



PLAN DE CONTINUIDAD DE OPERACIONES

SECTOR	
INSTITUCIÓN	
DIRECCIÓN GENERAL	
RESPONSABLE	
TELÉFONO	
EXTENSIÓN	
CORREO ELECTRÓNICO	





FORMATO 1. FUNDAMENTO LEGAL.

- **MISIÓN Y VISIÓN DE SU UNIDAD**

MISIÓN

VISIÓN





- **MARCO LEGAL**





FORMATO 2. ANÁLISIS DE AMENAZAS

AMENAZAS	PROBABILIDAD	IMPACTO	RIESGO	ACCIÓN PREVENTIVA





FORMATO 3. PROCESOS CRÍTICOS.

NO	PROCESO	ACTIVIDADES PRINCIPALES	FRECUENCIA	RESPONSABLE	ANÁLISIS DE IMPACTO
1					<input type="checkbox"/> Personal <input type="checkbox"/> Instalaciones <input type="checkbox"/> Población <input type="checkbox"/> Medio Ambiente <input type="checkbox"/> Financiero/Económico <input type="checkbox"/> Legal <input type="checkbox"/> Operacional <input type="checkbox"/> Prestigio/Reputación
2					<input type="checkbox"/> Personal <input type="checkbox"/> Instalaciones <input type="checkbox"/> Población <input type="checkbox"/> Medio Ambiente <input type="checkbox"/> Financiero/Económico <input type="checkbox"/> Legal <input type="checkbox"/> Operacional <input type="checkbox"/> Prestigio/Reputación





FORMATO 4. PROPÓSITO DEL PLAN DE CONTINUIDAD DE OPERACIONES

ASEGURA:		OBJETIVO
ALCANCE DEL PLAN DE CONTINUIDAD DE OPERACIONES		
PROCESOS CRÍTICOS	ACTIVIDADES PRINCIPALES	
LÍDER DE CONTINUIDAD Y LÍNEA DE SUCESIÓN		
Líder de Continuidad		
Línea de sucesión		





FORMATO 5. CONTINUIDAD DE PROCESOS CRÍTICOS.

PROCESO CRÍTICO 1:

INFORMACIÓN GENERAL	PROCESO 1:	
	Sede geográfica del proceso:	
	Subprocesos principales:	
	Objetivo:	
	Periodo límite de recuperación:	
	Estrategia de continuidad:	Descripción:
	1. Utilización de espacios gubernamentales alternos <input type="checkbox"/> 2. Reutilización de recursos <input type="checkbox"/> 3. Trabajo remoto <input type="checkbox"/> 4. Acuerdo recíprocos <input type="checkbox"/> 5. Subcontratación de espacios <input type="checkbox"/> 6. Centro espejo <input type="checkbox"/> 7. Otra <input type="checkbox"/>	
	Sede Alternativa	
	Dirección:	
	Responsable:	
Contacto (correo o teléfono):		
Recursos financieros necesarios para continuar la operación:		





RESPONSABLES DEL PROCESO CRÍTICO	Responsable		
	Nombre:	Cargo:	Área:
	Teléfonos Celular: Oficina:	Ext.	Email:
	Línea de sucesión		
	Nombre:	Cargo:	Área:
	Teléfonos Celular: Oficina:	Ext.	Email:
	Equipo de Trabajo		
Nombre	Teléfonos / e-mail	Actividad a desarrollar	
DEPENDENCIAS	Colaboración Internas		Colaboración Externas





Seguridad

Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana



CNPC

ORGANIZACIÓN NACIONAL
DE PROTECCIÓN CIVIL



ENTREGABLES

Entregables que genera el proceso crítico:

Empty box for listing deliverables.



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**





FORMATO 6. DIRECTORIO DEL PERSONAL RELACIONADO A PROCESOS CRÍTICOS

EXTENSIÓN	NOMBRE COMPLETO	CORREO INSTITUCIONAL	PUESTO	TELÉFONO PARTICULAR





FORMATO 7. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

Requerimientos	Cantidad	Especificaciones	¿Se cuenta con él?

REQUERIMIENTOS ADICIONALES

Requerimientos	Cantidad	Especificaciones	¿Se cuenta con él?





BASES DE DATOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS CRÍTICOS

Nombre	Proceso que la requiere	Método de Resguardo	Costo por Resguardo	LUGAR DE RESGUARDO

**INTEROPERABILIDAD DE LAS COMUNICACIONES (SERVICIOS DE COMUNICACIONES)
PARA LA OPERACIÓN DEL PROCESO CRÍTICO**

Equipo	Proveedor	Especificaciones	¿Se cuenta con él?





FORMATO 8. ACTIVACIÓN DEL PLAN

ANTES:

(Descripción de acciones preventivas)

DURANTE:

(Actividades de reacción previstas en el Plan de Continuidad de Operaciones)

DESPUÉS:

(Análisis, diagnóstico e identificación de las fortalezas y debilidades para su oportuna corrección.)





BITÁCORA DE SUCESOS Y ACCIONES

Fecha	Hora	Suceso

LECCIONES APRENDIDAS

No.	Descripción del evento	Causas	Acciones preventivas y correctivas tomadas o sugeridas
1			
2			
3			

PLAN DE ACTUALIZACIÓN

No.	Fecha Programada	Responsable	Registro de cambios
1			
2			
3			

